

ПРИНЯТО

На заседании Родительского
комитета государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионального обучения № 1»
Протокол № 1 от 23 мая 2014

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионального обучения № 1»
Г. Е. Коваленко
Приказ № 160 от 15 августа 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Родительский комитет) является органом самоуправления родительской общественности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 2 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения всех курсов.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие:

в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной деятельности и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний;

контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации:

образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период;

вносит предложения по организации благотворительной помощи Учреждению.

3.1.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий в Учреждении.

4. Права Комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, в который учитывается мнение родительской общественности.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входит 5 человек: могут входить желающие представители от обучающихся групп..

6.2. Представители от учебных групп избираются по желанию каждые 2 года на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации Родительского комитета;

координирует работу Родительского комитета;

ведет заседания Родительского комитета;

ведет переписку Родительского комитета.

6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.10. Данное Положение рассматривается на Родительском комитете Учреждения.

ПРИКАЗ

О составе Родительского комитета Учреждения на 2018/2019 и 2019/2020 учебные годы

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о Родительском комитете ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», утвержденным приказом директора Учреждения № 160 от 15 августа 2014, приказываю:

1. Утвердить состав Родительского комитета в следующем составе:

Залялова Светлана Владимировна;

Ковалева Елена Викторовна;

Павлюченко Светлана Владимировна;

Скорых Анна Валерьевна;

Третьякова Кристина Сергеевна.

2. Установить срок полномочий Родительского комитета с 01 сентября 2018 года по 15 июня 2020 года.

3. Родительскому комитету осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», утвержденным приказом директора Учреждения № 160 от 15 августа 2014.

Директор

Г. Е. Коваленко