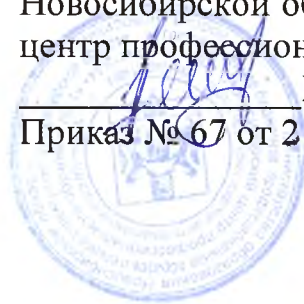


ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол № 4 от 21.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский
центр профессионального обучения № 1»
Н. В. Борисенко
Приказ № 67 от 21.03.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

г. Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействию повышения квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет Учреждения определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания обучающихся Учреждения.

1.5. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Основные направления деятельности Совета Учреждения

2.1. К основным компетенциям Совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения относится:

2.1.1. Рассмотрение:

а) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

б) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей других органов самоуправления, а также отдельных работников Учреждения;

в) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методической комиссии, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

г) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию художественного творчества обучающихся;

д) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

е) вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, кроме отчисления по собственному желанию, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

г) кандидатур инженерно-педагогических работников Учреждения на поощрение и представление к наградам.

2.1.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

а) правил приема обучающихся;

б) порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

в) форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) системы оценок при промежуточной аттестации;

д) режим занятий обучающихся;

е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения и его состав

3.1. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения, в том числе в состав Педагогического совета включается директор Учреждения, его заместители, библиотекарь.

3.2. Численный состав Педагогического совета Учреждения не ограничен.

3.3. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.4. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения, который является его председателем (в отсутствие директора Учреждения – один из его заместителей, назначенный директором Учреждения председательствующим) и

выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения

4.1. Работа Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год.

План работы Педагогического совета Учреждения составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета Учреждения выносятся не более 3-5 вопросов, для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.5. Члены Педагогического совета Учреждения предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему, а также проектами решений.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.7. Решение Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

4.9. Председатель Педагогического совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом Учреждения.

4.10. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся у секретаря Педагогического совета Учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.
