

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета
государственного бюджетного
профессионального учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»

Протокол № 1 от 10 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»

Н. В. Борисенко

М. П.

Приказ № 1 от 10.01.2022 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Родительского комитета
государственного бюджетного
профессионального учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»

Протокол № 1 от 10 января 2022 года

Правила

**приема обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам профессионального обучения - программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Правила, образовательные программы) разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 126-ФЗ от 07.07.2003 «О связи», № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение).

2. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации и проведению приема обучающихся по образовательным программам.

3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лица, имеющего свидетельство об окончании образовательной организацией, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области.

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее по тексту – приемная комиссия).

6. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

9. При приеме в Учреждение, последним обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

11. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательным программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

13. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт Учреждения), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

16. Прием документов от поступающих.

16.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Формы заявлений по каждой профессии приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

16.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

16.3. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждении поступающий предъявляет следующие документы:

16.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об окончании образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

справку-подтверждение об обучении по адаптированным образовательным программам для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – в случае, если предъявляется документ об образовании (аттестат);

4 фотографии;

медицинскую справку по форме № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

16.4.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

медицинскую справку по форме № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

16.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

16.6.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

16.6.2. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16.6.3. Подписью поступающего заверяется также следующее:
обучение по образовательным программам впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

16.6.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

16.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» - посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.7.1. Документом в электронной форме считается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

16.7.2. Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, указанных в п. 16.3 настоящих Правил.

16.7.3. При направлении электронных образов документов в электронной форме поступающих к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

16.7.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

16.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных 16.2, 16.3 настоящих Правил.

16.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

16.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 16.4.1, 16.4.2 настоящих Правил.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

20. Зачисление поступающих.

20.1. Приемная комиссия Учреждения производит набор поступающих для зачисления в Учреждение в сроки, установленные настоящими Правилами.

20.2. Приемная комиссия проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления с ним и разъяснения ему условий обучения и работы по избранной профессии.

20.3. Приемная комиссия рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами и медицинским заключением (по каждой профессии в отдельности).

20.4. Зачисление обучающихся осуществляется в рамках контрольных цифр, установленных государственным заданием Учреждения в порядке очередности поданных документов от поступающих лиц.

20.5. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 28 августа.

20.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на основании протокола, указанного в п. 20.5 настоящих Правил, директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в Учреждение с приложением, в котором указывается наименование профессии, на которую зачисляются лица, Ф.И.О. поступающих.

20.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

21. С момента издания приказа о зачислении обучающихся в Учреждении, между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и Учреждением возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Новосибирской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими адаптированных образовательных программ для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

23. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

24. Начало занятий в Учреждении устанавливается с 1 сентября.

25. Лица, подавшие документы и зачисленные в Учреждение, но не приступившие к занятиям без уважительных причин до 10 сентября, отчисляются из Учреждения.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся по
основным профессиональным
образовательным программам
профессионального обучения –
программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих в ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»
Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»
Н. В. Борисенко

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающий по адресу: _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» по очной форме обучения на обучение по профессии:

ШТУКАТУР; МАЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) образовательную организацию _____ № _____ в _____ году,
получен документ об окончании образовательной организации _____
(вид док-та (свидетельство и др.))

По программам профессионального обучения обучаюсь впервые	Подпись поступающего: _____
Нуждаюсь в предоставлении общежития Да Нет	Подпись поступающего: _____
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», образовательной программой ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____

С датой предоставления подлинника об образовании ознакомлен(а)	Подпись поступающего:
Даю согласие на обработку и использование в период обучения персональных данных	Подпись поступающего:

Сведения о родителях, законных представителях:

	Отец	Мать
Ф.И.О.		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Подпись поступающего _____ «__» _____ 201__ г.

Согласие законного представителя: _____

Решение приемной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» _____

**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области**

«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»

*Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»
Н. В. Борисенко*

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» по очной форме обучения на обучение по профессии:

СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ; ПЛОТНИК

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) образовательную организацию _____ № _____ в _____ году,
получен документ об окончании образовательной организации _____

(вид док-та (свидетельство и др.))

серии _____ № _____ дата выдачи _____.

По программам профессионального обучения обучаюсь впервые	Подпись поступающего: _____
Нуждаюсь в предоставлении общежития Да Нет	Подпись поступающего: _____
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», образовательной программой ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
С датой предоставления подлинника об образовании ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
Даю согласие на обработку и использование в период обучения персональных данных	Подпись поступающего: _____

Сведения о родителях, законных представителях:

	Отец	Мать
Ф.И.О.		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Подпись поступающего _____ «__» _____ 201__ г.

Согласие законного представителя: _____

Решение приемной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» _____

**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области**

«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»

Н. В. Борисенко

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» по очной форме обучения на обучение по профессии:

ШВЕЯ

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) образовательную организацию _____ № _____ в _____ году,

получен документ об окончании образовательной организации _____
(вид док-та (свидетельство и др.))

серии _____ № _____ дата выдачи _____.

По программам профессионального обучения обучаюсь впервые	Подпись поступающего: _____
Нуждаюсь в предоставлении общежития Да Нет	Подпись поступающего: _____
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», образовательной программой ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
С датой предоставления подлинника об образовании ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
Даю согласие на обработку и использование в период обучения персональных данных	Подпись поступающего: _____

Сведения о родителях, законных представителях:

	Отец	Мать
Ф.И.О.		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ 201__ г.

Согласие законного представителя: _____

Решение приемной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» _____

**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области**

«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»

*Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»
Н. В. Борисенко*

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающий по адресу: _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» по очной форме обучения на обучение по профессии:

РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОГО ХОЗЯЙСТВА

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) образовательную организацию _____ № _____ в _____ году,
получен документ об окончании образовательной организации _____
(вид док-та (свидетельство и др.))

серии _____ № _____ дата выдачи _____ .

По программам профессионального обучения обучаюсь впервые	Подпись поступающего: _____
Нуждаюсь в предоставлении общежития Да Нет	Подпись поступающего: _____
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», образовательной программой ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
С датой предоставления подлинника об образовании ознакомлен(а)	Подпись поступающего: _____
Даю согласие на обработку и использование в период обучения персональных данных	Подпись поступающего: _____

Сведения о родителях, законных представителях:

	Отец	Мать
Ф.И.О.		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ 201__ г.

Согласие законного представителя: _____

Решение приемной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» _____