

ПРИНЯТО

На заседании Родительского комитета
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол от 04.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом _____ директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
_____ Н.В. Борисенко
Приказ от 09.12.2024 № 234



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**

Новосибирск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее – Совет) – коллегиальный орган управления создается как постоянно действующий координирующий орган обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Совет организуется на добровольной основе из родителей (законных представителей) и лиц, их заменяющих и действует в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления и работает в контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет создается с целью организации оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.5. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения всех курсов.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является защита прав обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

Задачами Совета являются:

2.2. Участие в разработке локальных актов Учреждения.

2.3. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об Учреждении, организации и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения.

2.5. Формирование предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие в организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

2.8. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом и родителями (законными представителями).

3. Права и полномочия Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, в который учитывается мнение родительской общественности.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.4. В соответствии со своей компетенцией вносить предложения администрации, педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.5. Заслушивать публичный доклад директора.

4.1.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

4.2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.2.3. Оказывает содействие в проведении внеурочных мероприятий.

4.2.4. Рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета.

4.2.5. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения.

4.2.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

4.2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.8. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения внеурочных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность членов Совета

Члены Совета несут ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Порядок формирования и состав

6.1. Совет избирается общим родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.2. Для координации работы в состав совета входят директор и заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.3. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей (законных представителей).

6.4. Совет избирает председателя и секретаря Совета путем прямого открытого голосования членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.5. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

7. Порядок работы

7.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. По необходимости решением председателя совета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Учреждения может быть созвано внеплановое заседание.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% численного состава членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

7.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.

7.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.

7.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

7.7. Администрация Учреждения, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

7.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.10. Совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

7.11. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7.12. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.13. Каждый протокол должен быть подписан председателем (заместителем председателя при его отсутствии) Совета и секретарем.
