

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол 13.10.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
_____ Н. В. Борисенко
Приказ от 13.10.2023 № 180/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ № 1»**

Новосибирск 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №1» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №1».

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав Штаба директор определяет с учетом предложений педагогического совета, Совета учреждения.

1.5 В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по УПР,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- представитель родительской общественности;
- руководитель спортивного клуба.

2. Организация деятельности Штаба

1.6 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

1.7 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно- педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

1.9 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

1.10. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

1.11. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Цель и задачи Штаба

3.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2 Основные задачи штаба:

3.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса. Создание условий в образовательной организации для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3.2.2. Реализация воспитательных возможностей институциональных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в техникуме.

3.2.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих лабораторий и центра студенческих инициатив, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

3.2.4. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

3.2.5. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

3.2.6. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсовета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в Центре.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- Директор утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по УПР:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципа

льных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания Центра;
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов групп для вовлечения большего количества обучающихся в проекты студенческих и молодежных объединений;
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- Помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- способствует формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель спортивного клуба:

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.;

6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.3. Оформление информационных стендов, размещении информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации;

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации;

6.5. Создание общего родительского чата, оперативное информирование воспитательной работы Центра.

