

ПРИНЯТО

На Общем собрании (конференции)
работников государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения №1»
Протокол от 19.02.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения №1»
от 21.02.2024 № 33
директор Н.В. Борисенко



М. П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Н. И. Калинина
Протокол от 20.02.2024 № 2



М. П.

**Изменения и дополнения № 2
в Положение о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**

Новосибирск, 2024

1. Качественные показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1», изложенные в Приложении к Положению, по должностям: преподаватель, мастер производственного обучения, секретарь учебной части, механик, юрисконсульт, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, уборщик служебных помещений, уборщик территории, повар, мойщик посуды, методист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений (работник общежития), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, изложить в новой редакции (Приложение).

Приложение
к изменениям и дополнениям № 2 в
Положение о системе оплаты труда
работников государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»,
утвержденному приказом директора
учреждения
от 21.02.2024 № 33

**Качественные показатели эффективности деятельности работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 1» и размеры
стимулирующих выплат за их выполнение**

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирую щих выплат (% от должностног о оклада)	Период оценки
1. Преподаватель				
1.1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более	5	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)
		менее 95 %	0	
		Качественная успеваемость обучающихся: 40% и более	3	
		20%-39% менее 20 %	1 0	
1.2.	Обеспечение учебного процесса	Обновление учебно – методических материалов и рабочих программ	15	Ежемесячно
1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ОВЗ	Ведение профилактической работы с обучающимися, состоящими в ПДН и на ВУК	15	Ежемесячно
		Организация участия обучающихся в мероприятиях Учреждения.	15	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
1.4.	Организация и проведение профориентационной работы с образовательными организациями г. Новосибирска и Новосибирской области.	Осуществление и проведение мероприятий, связанных с профориентационной работой	10	По мере проведения, при наличии подтверждающих документов
1.5.	Эффективность трудовой деятельности	Назначается при выполнении: индивидуального плана работы;	12	Ежемесячно
		своевременного предоставления запрашиваемой информации;	12	
		правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации.	12	
1.6.	Организация и проведение мероприятий по дисциплине (недели, мастер-классы, викторины)	Наличие мероприятий по дисциплине (недели, мастер-классы, викторины) в отчетном периоде	20	По мере проведения, при наличии подтверждающих документов
1.7.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Отсутствие случаев травматизма	10	Ежемесячно
1.8.	Создание комфортных условий для обучения	Отсутствие обоснованных жалоб	10	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 140%	
2. Мастер производственного обучения				
2.1.	Достижения обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучающихся, посещаемость занятий	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более	5	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)
		Менее 95%	0	
		Качественная успеваемость обучающихся 40% и более	3	
		20-39%	1	
		Менее 20%	0	
2.2.	Сохранность контингента	95 % и более	15	Ежемесячно
		Менее 95%	0	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
2.3	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Отсутствие случаев травматизма	10	Ежемесячно
2.4.	Создание комфортных условий для обучения	Отсутствие обоснованных жалоб	10	Ежемесячно
2.5.	Организация и проведение мер, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ОВЗ	Введение профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и на ВУК	12	Ежемесячно
		Организация участия обучающихся в мероприятиях Учреждения.	12	
		Руководство деятельностью обучающихся по благоустройству прилегающей территории и помещений Учреждения	12	
2.6.	Качественная индивидуальная профилактическая и воспитательная работа с обучающимися	Выполнение плана работы Учреждения по данному направлению деятельности, а также проведение индивидуальных бесед и встреч с обучающимися	40	Ежемесячно
2.7.	Организация и проведение профориентационной работы с образовательными организациями г. Новосибирска и Новосибирской области.	Осуществление и проведение мероприятий, связанных с профориентационной работой	10	По мере проведения, при наличии подтверждающих документов
2.8.	Организация и проведение мероприятий по дисциплине (недели, мастер-классы, викторины)	Наличие мероприятий по дисциплине (недели, мастер-классы, викторины) в отчетном периоде	20	По мере проведения, при наличии подтверждающих документов

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
2.9.	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников, в течение одного года после окончания обучения, по полученной профессии в учреждениях и на предприятиях	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников учебной группы: 50% и более	10	Один раз в год (сентябрь)
2.10.	Эффективность трудовой деятельности	Назначается при наличии одного из факторов: выполнении индивидуального плана работы	10	Ежемесячно
		своевременного предоставления запрашиваемой информации	10	
		правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации;	10	
Максимальная выплата по данной должности			До 190%	
10. Делопроизводитель, секретарь учебной части				
10.1.	Качественное ведение документации и делопроизводства	Своевременность доведения входящей информации до адресатов	35	Ежемесячно
		Соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	35	
10.2.	Эффективность трудовой деятельности	Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	35	Ежемесячно
		Правильное ведении деловой документации	35	
10.3	Соблюдение норм законодательства о защите персональных данных работников и обучающихся учреждения	Отсутствие замечаний контролирующих органов, родителей (законных представителей), а также работников учреждения на несанкционированную передачу персональных данных.	39,8	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 179,8%	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
11. Механик				
11.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования	Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	20	Ежемесячно
		Своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования.	20	
11.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний	22,9	Ежемесячно
11.3.	Проведение работ по подготовке зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону, подготовка и проведения ремонта в учреждении	Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	20	Ежемесячно
		Правильное ведение установленной документации	25	
		Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения	25	
Максимальная выплата по данной должности			До 132,9%	
13. Юрисконсульт				
13.1.	Качественное оформление отчетов, писем и иных документов по возникшим вопросам при выполнении должностных обязанностей, соблюдение сроков представления информации	Отсутствие замечаний к содержанию представленной информации	16	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний к срокам и порядку предоставления информации, отчетов	16	
13.2.	Организация работы по представлению интересов учреждения в органах государственной власти, контролирующих органах, суде, а также в других организациях	Представление учреждения в различных ведомствах и организациях, защита его интересов	17	Ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
13.3.	Поддержание локальных актов учреждения (правил, положений, инструкций, порядков, приказов и т.д.) в актуальном состоянии	Разработка, внесение изменений, согласование локальных актов, представленных другими работниками	17	Ежемесячно
13.4.	Качественное правовое обеспечение деятельности учреждения	Отсутствие предписаний государственных (муниципальных) органов или служб	17	Ежемесячно
13.5.	Качественное ведение работы по финансово-хозяйственным договорам.	Отсутствие обоснованных исков, где в качестве ответчика выступает Учреждение	16,7	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 99,7%	
17. Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
17.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	26,7	Ежемесячно
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30	
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	30	
17.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	30	Ежемесячно
17.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	28	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 144,7%	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
18. Уборщик служебных помещений, уборщик территории				
18.1	Содержание помещений (территории) в соответствии с требованиями СанПиН, ПБП качественная уборка помещений (территории)	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя	40	Ежемесячно
		Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов в части несоблюдения чистоты, противопожарной безопасности в помещениях учреждения и его территории	40	
18.2	Озеленение помещений и территории учреждения	Своевременный уход за комнатными растениями, зелеными насаждениями на территории учреждения	40	Ежемесячно
18.3.	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств (в соответствии с установленными требованиями), обеспечение сохранности вверенного инвентаря	42	Ежемесячно
18.4.	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	31,5	Ежемесячно
Максимальная выплата по данным должностям			До 193,5%	
20. Повар				
20.1	Качественная организация бесперебойного питания обучающихся	Соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд	35,5	Ежемесячно
20.2	Своевременное приготовление и выдача пищи в соответствии с режимом работы учреждения	Отсутствие случаев нарушений режима работы учреждения	25	Ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
20.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов и (или) непосредственного руководителя	45	Ежемесячно
20.4	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	25	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных замечаний на действия работника учреждения	25	
Максимальная выплата по данной должности			До 155,5%	
21. Мойщик посуды				
21.1.	Обеспечение условий для организации питания обучающихся	Качественная уборка пищеблока, обеденного зала и других помещений столовой	40	Ежемесячно
		Обеспечение первичной обработки продуктов питания	36	
21.2.	Обеспечение требований СанПиНа, Роспотребнадзора	Качественное проведение генеральных уборок	43	Ежемесячно
21.3	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств, недопущение боя посуды по вине работника	40	Ежемесячно
21.4.	Своевременное накрытие столов в соответствии с режимом работы учреждения	Отсутствие фактов нарушения режима работы учреждения	34,5	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 193,5%	
27. Методист				
27.1	Разработка методической продукции	Наличие разработанных методических рекомендаций, материалов	28	Ежемесячно
27.2	Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ)	Участие в разработке программы подготовки участия в программе профессионального мастерства	28	При наличии подтверждающих документов

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
27.3	Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационную категорию и (или) соответствие занимаемой должности	28	Ежемесячно
27.4	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	27,5	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний к ведению документации	25	
Максимальная выплата по данной должности			До 136,5%	
36. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
36.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	35	Ежемесячно
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	35	
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	39	
36.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	35	Ежемесячно
36.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	35,5	Ежемесячно
Максимальная выплата по данной должности			До 179,5%	
37. Уборщик служебных помещений (работник общезития)				
37.1	Содержание помещений (территории) в соответствии с	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя	40	Ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
	требованиями СанПиН, ПБП качественная уборка помещений (территории)	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов в части несоблюдения чистоты, противопожарной безопасности в помещениях учреждения и его территории	40	
37.2	Озеленение помещений и территории учреждения	Своевременный уход за комнатными растениями, зелеными насаждениями на территории учреждения	40	Ежемесячно
37.3.	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств (в соответствии с установленными требованиями), обеспечение сохранности вверенного инвентаря	42	Ежемесячно
37.4.	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	31,5	Ежемесячно
Максимальная выплата по данным должностям			До 193,5%	
39. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
39.1	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы (наличие ежемесячного плана, проведение всех необходимых организационных мероприятий)	8	Ежемесячно
		Адресное вовлечение в общественно-полезную деятельность обучающихся «группы риска» (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
39.2	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
		Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
		Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
39.3	Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	Вовлечение обучающихся в общественно – политическую, трудовую, досуговую деятельность (клубные объединения)	8	Ежемесячно
		Развитие навыков организационной и волонтерской работы (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
39.4	Выявление и развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, соревнованиях	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах) (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях в рамках выполнения календарного плана воспитательной работы (по факту выполнения конкретных мероприятий)	8	Ежемесячно
		Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	8	Ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)	Период оценки
39.5	Эффективность трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений администрации образовательной организации; - выполнение индивидуального плана работы; - своевременное предоставление запрашиваемой информации; - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации; - отсутствие нарушений, замечаний; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; - отсутствие случаев ущемления прав участников образовательного, воспитательного процесса. 	10,9	Ежемесячно
Максимальная выплата по данным должностям			До 90,9 %	