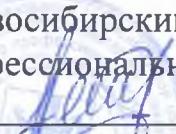


**ПРИНЯТО**

На **Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**  
Протокол от 27.09.2021 № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом **директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**  
  
Н. В. Борисенко  
Приказ от 01.10.2021 № 163

**СОГЛАСОВАНО:**

На **Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**  
Протокол от 27.09.2021 № 4

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании **Совета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**  
Протокол от 24.09.2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 182-ФЗ от 28.06.2014 «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министров РСФСР от 11.08.1988 № 328 «Об утверждении примерного положения об общежитиях», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях», а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение) и другими локальными актами Учреждения, затрагивающими вопросы проживания обучающихся Учреждения.

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, которые получают образование по очной форме обучения.

1.3. Общежитие как структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской деятельности Учреждения.

1.5. В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

Такое размещение осуществляется на основании договора предоставления жилых помещений, заключенного на основании согласия министерство образования Новосибирской области, а также департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, помещения могут по решению администрации Учреждения,

согласованному с органом самоуправления обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачу в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и т.д.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

1.10. Действие настоящего Положения распространяет свое действие как на обучающихся Учреждения, проживающих в общежитии, так и обучающихся других образовательных организаций, проживающих на основании соответствующего договора.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;

избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через Совет общежития, Совет обучающихся Учреждения в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшения социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования

студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, утвержденных в Учреждении;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

содействовать Совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Комендант назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование руководителя Учреждения о положении дел в общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующими нормативами.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии между группами и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением по согласованию с Советом общежития и объявляются приказом директором Учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Учреждения и Совета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию с Советом обучающихся Учреждения.

5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предоставить коменданту общежития следующие документы:

- паспорт (для временной регистрации);
- заявление, согласованное с директором Учреждения;
- соответствующие медицинские документы.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.4. Регистрация и порядок оформления иностранных обучающихся.

В соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 иностранные обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать следующие требования:

иностранные обучающиеся обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать законы Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации, а лица, совершившие уголовное преступление, привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с действующими в Российской Федерации законами.

Администрация Учреждения:

гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в Учреждении, содействует его своевременной регистрации по месту пребывания;

при самовольном убытии иностранного обучающегося в другой регион в течение 3-х дней со дня установления такого факта направляет информацию об этом в компетентные органы.

Разрешение на выезд иностранных обучающихся в другие города Российской Федерации в учебное время дается лишь в исключительных случаях (например, смерти или тяжелой болезни ближайших родственников - отца, матери, мужа, жены, вызова в суд), а сами эти обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами: справкой государственного медицинского учреждения, заверенной врачом телеграммой, официальной повесткой (вызовом) в суд и т.п. с согласия директора Учреждения. При этом заявление иностранных обучающихся на оформление выезда принимаются не позднее чем за 15 дней до начала поездки.

Расходы, связанные с проездом на Родину во время каникул, а также после окончания обучения иностранных граждан, несут сами обучающиеся.

Прибывший в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан встать на миграционный учет по месту пребывания в трехдневный срок после пересечения границы.

Зарубежные обучающиеся, прибывшие на обучение в Учреждение и получившие разрешение на заселение в общежитие, обязаны в течении 3-х дней со дня прибытия в г. Новосибирск предоставить коменданту Учреждения:

- миграционную карту;
- паспорт гражданина своей страны;
- 3 фото 3x4.

5.5. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.6. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих должностных лиц Учреждения.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

По окончанию обучения, проживающие обучающиеся обязаны освободить жилое помещение в срок до 01 июля.

- 5.7. Выселение обучающихся из общежития возможно в случае:
- отчисления из Учреждения;
  - отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
  - систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов лиц, проживающих в соседних комнатах, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - хранение, распространение наркотических средств;
  - хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Проживание обучающихся в Учреждении осуществляется на безвозмездной основе.

Для обучающихся других образовательных организаций администрацией Учреждения может быть установлена плата за проживание в общежитии.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в договоре найма.

6.5. Размер оплаты за проживание в жилом помещении рассчитывается в соответствии с установленными Департаментом по тарифам Новосибирской области тарифами на коммунальные услуги.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих лиц:  
обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

обучающихся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающихся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;

лиц имеющим право на получение государственной социальной помощи;

обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## 7. Орган самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

меры поощрения, применяемые к проживающим;  
план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и этаже имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета обучающихся и коменданта.

---