

100  
ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский центр  
профессионального обучения № 1»  
Протокол № 6 от 02.10.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский центр  
профессионального обучения № 1»  
\_\_\_\_\_ Г. Е. Коваленко

М. П.

Приказ № 170 от 02.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Новосибирской области**  
**«Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (далее по тексту – СанПиН 2.4.3.1186-03), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил», Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области, постановления Правительства Новосибирской области от 15.02.2017 № 50-п «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации и осуществлению питания обучающихся Учреждения.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся Учреждения являются:

- обеспечение обучающихся Учреждения питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.



Сухой паек выдается обучающимся перед началом практики.

2.1.9. Бесплатное питание предоставляется по месту обучения из расчета 152 рубля 51 копейка на одного обучающегося с ОВЗ в день.

2.2. Обеспечение питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей.

2.2.1. Учреждение обеспечивает питанием на льготных условиях обучающихся по очной форме обучения из многодетных семей и двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из малоимущих семей (далее по тексту – льготное питание).

2.2.2. Льготное питание предоставляется Учреждением по месту обучения из расчета 58 рублей 00 копеек на одного обучающегося.

2.2.3. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

2.2.4. Условием обеспечения льготным питанием является предоставление в Учреждение следующих документов:

заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обеспечении льготным питанием на имя директора Учреждения;

документ, подтверждающий статус многодетной и (или) малоимущей семьи.

2.2.5. Решение об обеспечении льготным питанием оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.6. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, предусмотренных подпунктом 2.2.4 настоящего Положения.

2.2.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в письменной форме извещать директора Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

2.2.8. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

2.2.9. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимися Учреждения.

Обучающимся Учреждения на период прохождения учебной и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется сухой паек на сумму, установленную пунктом 2.2.2.

Замена льготного питания сухим пайком производится на основании следующих документов:

служебного письма (заявки) мастера производственного обучения курируемой группы;

приказа Учреждения о прохождении учебной или производственной практики.



1.4. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и вступает в силу после утверждения его приказом директора Учреждения.

## **2. Организация питания обучающихся в Учреждении**

2.1. Организация питания обучающихся Учреждения, относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – обучающиеся с ОВЗ).

2.1.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются Учреждением бесплатным двухразовым питанием.

2.1.2. Бесплатное двухразовое питание (далее по тексту – бесплатное питание) предоставляется Учреждением обучающимся с ОВЗ по очной форме обучения по месту обучения в заявительном порядке.

2.1.3. Обучающиеся с ОВЗ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ подают директору Учреждения заявление об обеспечении бесплатным питанием с приложением заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.5. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления обучающимися с ОВЗ, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, документов, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Положения.

2.1.6. Обучающиеся с ОВЗ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся с ОВЗ на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора Учреждения о наступлении таких обстоятельств.

2.1.7. В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем таких обстоятельств.

2.1.8. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимися с ОВЗ Учреждения.

Обучающимся с ОВЗ на период прохождения учебной и производственной практик в организациях вне места обучения предоставляется сухой паек.

Сухой паек взамен бесплатного питания выдается на основании:

служебного письма (заявки) мастера производственного обучения курируемой группы;

приказа Учреждения о прохождении учебной или производственной практики.



Выдача обучающемуся Учреждения сухого пайка осуществляется перед началом практики.

2.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся - лиц из числа детей-сирот (далее по тексту – лица из числа детей-сирот), находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

2.3.1. Лица из числа детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении обеспечиваются бесплатным питанием по нормам обеспечения бесплатным питанием детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

2.3.2. Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатного питания не предоставляется.

2.3.3. Обучающимся Учреждения, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Положения на период прохождения учебной и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется сухой паек на сумму, установленную пунктом 2.3.7.

Замена льготного питания сухим пайком производится на основании следующих документов:

служебного письма (заявки) мастера производственного обучения курируемой группы;

приказа Учреждения о прохождении учебной или производственной практики.

Выдача обучающемуся Учреждения сухого пайка осуществляется перед началом практики.

2.3.3. Нормы обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3.4. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресенье, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2.3.5. Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с таблицей замены по белкам и углеводам в приложении 6 СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3.6. Иногородним обучающимся, относящимся к лицам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в Учреждение.

2.3.7. Бесплатное питание лицам, указанным в подпункте 2.3.1 предоставляется Учреждением по месту обучения из расчета 263 рублей 83



копеек на одного обучающегося в учебный день и 288 рублей 01 копеек в каникулярное время и выходные дни.

2.4. В пределах утвержденных смет, Учреждение заключает государственные контракты (по итогам проведения конкурсных процедур) или договора на поставку продуктов питания с единственным поставщиком.

2.5. Контроль за посещением обучающихся столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов осуществляется дежурным мастером производственного обучения.

2.6. Классные руководители и мастера производственного обучения, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно поданной заявке на питание обучающихся.

2.7. Администрация Учреждения организует дежурство мастеров производственного обучения или классных руководителей, которые ежедневно предоставляют в столовую (заведующей столовой) заявку на питание обучающихся.

2.8. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции осуществляется заведующей столовой.

2.9. Проверка технологии приготовления, объем, выход и качество готовой продукции, соответствие утвержденному меню осуществляется ежедневно бракеражной комиссией.

Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

2.10. Питание обучающихся производится по предварительно составленному и утвержденному директором Учреждения двухнедельному меню.

2.11. На основании поданной дежурным мастером производственного обучения заявке, работник бухгалтерии составляет калькуляцию, ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Калькуляция и меню утверждаются директором Учреждения, согласовываются заведующей столовой и работником бухгалтерии.

2.12. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

на совещаниях при директоре.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая транспортные расходы), а также на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств бюджета Новосибирской области, предоставленных на социальную поддержку отдельных категорий лиц, указанных в настоящем Положении (п.п. 2.1-2.3).



#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **4.1. Директор Учреждения:**

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

назначает из числа работников Учреждения ответственного за подготовку заявок на питание обучающихся;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях административных совещаний при директоре, а также Педагогических советов Учреждения.

##### **4.2. Ответственный за подготовку заявок на питание обучающихся в Учреждении:**

формирует информацию об обучающихся для предоставления питания;

предоставляет данные для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию.

##### **4.3. Мастера производственного обучения:**

ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

уточняют представленную накануне заявку;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на административных совещаниях, Педагогических Советах Учреждения.