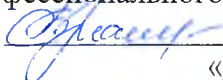


УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
 С.Ю. Браилко
«20» март 2024г.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

на 2024 календарный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля за исполнением локальных актов	юрисконсульт	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимо для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора по учебно-производственной работе, юрисконсульт, председатель профсоюзного комитета	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике в педагогическом кабинете и на стенде профсоюза, сайте учреждения	председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.2.	Информационный час «Антикоррупция»	преподаватели	сентябрь
2.3.	Беседы « Мои права», «Преимущество соблюдения закона»	социальный педагог, педагог психолог	октябрь
2.4.	Круглый стол «легко ли быть всегда честным»	Кураторы, классные руководители	октябрь
2.5.	Классные часы «СТОП коррупция», «Карманные деньги»	Кураторы, классные руководители	ноябрь
2.6.	Классный час с элементов квеста «Антикоррупция»	Кураторы, классные руководители	декабрь

2.7.	Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Кураторы, классные руководители	декабрь
2.8.	Беседа «Коррупция и общество законов»	Кураторы, классные руководители	январь
2.9	Беседа «Деньги свои и чужие»	Кураторы, классные руководители	февраль
2.10	Беседа «Деньги-плохой хозяин или хороший слуга»	Кураторы, классные руководители	март
2.11.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	директор, заместитель директора по учебно-производственной работе	постоянно
2.12.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания обучающихся	социальный педагог, заведующий столовой, медицинский работник (по согласованию)	постоянно
2.13.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.14.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе, Интернет-пространства	Кураторы, классные руководители	в течение года
2.15.	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Кураторы, классные руководители	в течение года
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Учреждения, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор	постоянно
3.3.	Ведение журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель профсоюзного комитета, юристконсульт	постоянно, по мере поступления
3.4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	директор, кураторы, классные руководители нного обучения	II квартал 2024 IV квартал 2024
3.5.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в	секретарь учебной части	постоянно

	Учреждении через сайт Учреждения		
3.6.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	секретарь учебной части	постоянно

Председатель профсоюзного комитета



Н.И. Калинина