

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол № 9 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Г. Е. Коваленко
Приказ № 160 от 19.09.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРАФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

I. Общие положения

1.1 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Новосибирской области от 12.02.2007 № 47-р «О совершенствовании деятельности по профилактике социального сиротства, беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Новосибирской области», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений) является постоянно действующим коллегиальным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений основывается на следующих принципах:

- а) законности;
- б) гуманного обращения с несовершеннолетними лицами;
- в) уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- в) сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- г) поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные цели, задачи, функции и права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

2.1. Основной целью деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений является предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий и др.) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений являются:

а) мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися;

б) организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Распоряжением Губернатора Новосибирской области от 12.02.2007 № 47-р «О совершенствовании деятельности по профилактике социального сиротства, беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Новосибирской области» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;

г) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

д) социально-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

е) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

ж) организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

з) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

и) участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

к) взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

л) проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

м) проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

о) планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

п) организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет следующие права:

а) приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

б) письменно предупреждать, а также ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

в) выносить решения о постановке или снятии с контроля внутри учреждения, а также ходатайствует о постановке или снятии с учета в ОДН, КДН.

III. Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет следующие направления своей деятельности:

а) регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушении дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

в) анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в Учреждении, эффективность проводимых мероприятий;

г) выявляет обучающихся с девиациями в поведении;

д) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

е) получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

ж) организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на учет внутри учреждения, учет в ОДН и КДН;

з) в установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применение труда несовершеннолетних.

3.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

а) рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с антиобщественным поведением;

б) осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в ОДН;

в) определяет программу (план) индивидуальной, профилактической работы с обучающимися;

г) направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому специалисту, специалисту по социальной работе и др.);

д) вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, трудовые объединения, действующие в Учреждении, в городе;

е) заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

ж) информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительной дисциплины привлеченных работников Учреждения;

з) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.

3.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляет следующую организационную деятельность:

а) организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

б) информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;

в) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

г) выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического Совета и для принятия решения руководством Учреждения;

д) оказывает помощь закрепленным за обучающимися индивидуальным шефам.

IV. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

4.1. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений формируется из числа работников Учреждения, а также представителей общественности и соответствующих правоохранительных органов и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

Членами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений являются заместитель директора по учебно-производственной работе, классные руководители, педагогические работники, воспитатели общежития, медицинский работник, социальный педагог, комендант, представитель студенческого Совета общежития, представители территориальных правоохранительных органов (ПДН), а также представителей общественности.

В случае необходимости на заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений могут быть приглашены другие заинтересованные лица, которые имеют право совещательного голоса.

4.3. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений избирается на первом заседании в учебном году путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Заместителем председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений является социальный педагог.

4.5. В моменты отсутствия председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, его заместитель организует и проводит заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4.6. Полномочия Председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

а) организует работу Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

б) составляет примерный план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (темы вопросов для обсуждения) на учебный год;

в) определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

г) председательствует на заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

д) подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4.7. Полномочия секретаря Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

а) составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

б) организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

в) информирует членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о месте, времени проведения и повестке дня;

г) обеспечивает членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимым справочно-информационными материалами;

д) оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений о ходе выполнения принимаемых решений.

4.8. Полномочия членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

а) ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);

б) присутствуют на заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

в) вносят предложения по плану работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

г) участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины его списочного состава.

4.10. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, согласовывается с территориальными правоохранительными органами и утверждается директором Учреждения.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся изменения и дополнения.

V. Порядок рассмотрения вопросов, ведения заседаний и принятия решений Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних

5.1. Основаниями рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений являются:

а) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

б) по собственной инициативе;

в) по предоставлению классного руководителя, психолога.

5.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительного изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

а) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

б) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

в) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Повестка заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений формируется на основе плана работы и с учетом заявок классных руководителей, педагогов и др.

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений принимается Советом, согласовывается с территориальными правоохранительными органами и утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его самого и его родителей (законных представителей).

5.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения.

После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.6. По результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений принимается решение.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании, является решающим.

5.8. Во время каждого из заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ведется протокол.

Протокол ведется секретарем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Протокол в обязательном порядке включает в себя:

а) дату и место проведения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

б) наименование и состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

в) перечень рассматриваемых вопросов;

г) фамилия, имя, отчество, № группы и иные, имеющие значение для рассмотрения дела по существу, сведения о данном лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

д) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

е) объяснения участвующих в заседании лиц;

ж) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

з) сведения об оглашении вынесенного решения.

5.9. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в течение трех дней с дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.10. Нумерация протоколов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ведется с начала каждого учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

При переизбрании председателя протоколы передаются выбранному лицу по описи.

5.11. В результате деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Формируется в начале каждого учебного года
2.	Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений	Является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.
3.	Протоколу заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Ответственное лицо – секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4.	Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, социальные паспорта групп.	Ответственность за составление и реализацию возлагается на лицо, избранное на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.
5.	Социальный паспорт Учреждения.	Ответственность за составление и корректировку данных возлагается на социального педагога.
6.	Писки обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, имеющих инвалидность; обучающихся «группы риска»	Ответственность за формирование возлагается на социального педагога.

VI. Меры воздействия

5.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся Учреждения, совершивших социально опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия) ,

нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия:

- а) ограничиться обсуждением;
 - б) вынести общественное порицание;
 - в) вынести предупреждение;
 - г) оказать содействие по вовлечению в организационные формы досуга;
 - д) оказать содействие в трудоустройстве обучающихся, с целью улучшения материального положения;
 - е) закрепить индивидуального наставника с целью социально-педагогического сопровождения;
 - ж) направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
 - з) ходатайствовать о постановке на учет в ИДН;
 - к) направлять обучающихся для обследования и консультации к медицинским специалистам (нарколог, дерматолог, психиатр и др.).
-