



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Управление
по Новосибирской области

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

от 18 марта 2015г. № 01-86

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №1» (ИНН 5402114864, ОГРН 1025401015694).

2. Место нахождения: 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Весенняя, 12.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Гааг Екатерину Андреевну – старшего государственного инспектора отдела надзора в области семеноводства, качества и безопасности зерна, руководитель рабочей группы;

Гирич Нину Борисовну – старшего государственного инспектора отдела надзора в области семеноводства, качества и безопасности зерна, участник рабочей группы;

Белоусову Марину Геннадьевну - государственного инспектора отдела внутреннего ветеринарного надзора и лабораторного контроля, участник рабочей группы.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: ФГБУ «Новосибирская МВЛ», ОГРН 1035402462590, свидетельство об аккредитации в сфере контроля качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и кормов от 24.08.2013 г. № РОСС RU.0001.410085, выдано Федеральной службой по аккредитации, действительно до 24.04.2018 г., свидетельство об аккредитации в сфере государственного ветеринарного надзора от 28.10.2011 г. № 7, выдано Федеральной службой по аккредитации, действительно до 28.10.2016 г., свидетельство об аккредитации испытательного центра №54-01 СА/2011, действительно до 31.10.2016 г., аттестат аккредитации испытательной лаборатории № РОСС RU.0001.516768, действительно до 16.03.2016 г:

Каратаева Валерия Александровича - заместителя директора ФГБУ «Новосибирская МВЛ»;

Куликову Альбину Михайловну – заместителя директора ФГБУ «Новосибирская МВЛ»;

Коренева Алексея Александровича – заведующего отделом ФСЭКР ФГБУ «Новосибирская МВЛ»;

Чередникову Ирину Михайловну – начальника отдела мониторинга и отчетности ФГБУ «Новосибирская МВЛ»;

Качкину Ирину Юрьевну – ветеринарного врача ФГБУ «Новосибирская МВЛ».

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проведения плановых проверок Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области на 2015 год, утвержденного приказом от 31 декабря 2014 г № 453-ОВ.

Задачами настоящей проверки являются: исполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасностью зерна и продуктов его переработки при закупках для государственных нужд и соблюдением обязательных требований, установленных государственными стандартами и другой нормативной документацией, контроль за соблюдением Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к товарам, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденных Решением комиссии Таможенного союза, ветеринарных правил и норм Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований законодательства в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов его переработки при их закупках для государственных нужд, в области ветеринарии.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «06» апреля 2015 г.

Проверку окончить не позднее «05» мая 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004г № 327; Положение об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области, утвержденное приказом Россельхознадзора от 15 апреля 2013 г. № 212; от 19.07.1997 №109–ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»; от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»; от 01 апреля 2002 г № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02 января 2000 года № 29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 №422; Постановления Правительства Российской Федерации: от 05.06.2013 № 476 «Положение о государственном ветеринарном надзоре»; от 04 августа 2005 г № 491 «О мерах по обеспечению государственного контроля за качеством и безопасностью зерна, комбикормов и компонентов для их производства, а

также побочных продуктов переработки зерна»; от 07 июля 1999 г № 766 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, порядка принятия декларации о соответствии и ее регистрации»; Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора от 15 июля 2002 г. №13-5-2/0525; Технические регламенты Таможенного союза: ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный решением комиссии ТС от 09.12.2011 № 880; ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденный решением Советом Евразийской экономической комиссии (СЕЭК) от 09.10.2013 № 67; ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 №68; ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденный Решением КТС от 09.12.2011 №881; ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»; ГОСТ 26791-89 «Продукты переработки зерна. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»; ГОСТ Р 51074 -2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»; ГОСТ 26312.1-84 «Крупа. Правила приемки и методы отбора проб».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: визуальный осмотр поднадзорной продукции и мест ее хранения (условия хранения, соответствие складов продукции требованиям нормативных и технических документов) - 20 дней; рассмотрение представленных документов (учредительных, правоустанавливающих; устанавливающих и подтверждающих проведение профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, товарно-транспортных, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию подконтрольную госветнадзору, документы, подтверждающие выполнение программы производственного контроля; проведение утилизации (уничтожения) биологических отходов – 20 дней; обследование территории, помещений, оборудования, технических средств (связанных, в том числе с хранением и реализацией продукции, подконтрольную госветнадзору, утилизацией биологических отходов) – 20 дней; осуществление подконтрольным объектом мероприятий по предупреждению порчи и (или) ухудшения качества поднадзорной продукции - 20 дней; соблюдение подконтрольным объектом санитарных, технических требований - 20 дней; соблюдение подконтрольным объектом правил хранения, упаковки и маркировки поднадзорной продукции - 20 дней; отбор проб, образцов, проведение исследований, испытаний, с оформлением протокола отбора проб, анализ лабораторных данных в случаях проведения специальных исследований - 20 дней; анализ документов, подтверждающих безопасность поднадзорной продукции, информацию о фумигации помещений, средствах борьбы с вредителями, а также дате последней обработке - 20 дней.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия: Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору

государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию РФ, утвержденный приказом Министерства Сельского хозяйства России от 21 августа 2009г № 384, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ от 21 декабря 2009г № 15775.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Устав организации; свидетельство о государственной регистрации (ОГРН); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); документы, подтверждающие личность и должностные полномочия законного представителя организации; товарно-транспортные, в том числе ветеринарные сопроводительные документы на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы; план профилактических и противозооотических мероприятий, документы ветеринарного учёта и отчётности (документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарных (дезинфекции, дератизации, дезинсекции, лечебно-профилактических и противозооотических мероприятий); программа производственного контроля и документы, подтверждающие её выполнение; документы, подтверждающие проведение утилизации (уничтожения) биологических отходов; справка об источниках финансирования на закупку зерна и продуктов его переработки; документы, подтверждающие соответствие показателей безопасности зерна и продуктов его переработки в установленном законом порядке; контракт (договор) на поставку поднадзорной продукции (в части условий к качеству и безопасности продукции); товарные накладные (счет-фактуры) на закупку зерна и продуктов его переработки.

Руководитель Управления

Севастьянов А.В.



(подпись, заверенная печатью)

Курдыба Екатерина Викторовна – специалист 1 разряда отдела надзора в области семеноводства, качества и безопасности зерна (383) 346-53-81

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Распоряжение (приказ) получен « » 20 г. подпись Ф.И.О.

(Отметка о вручении, дата и подпись руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место составления)

_____ (число, месяц, год)

Настоящей доверенностью _____
(должность руководителя организации)

_____,
(наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующий на основании _____, уполномочивает

(наименование должности, фамилия, имя, отчество гражданина, число, месяц, год рождения,
паспорт – серия, номер, дата и орган, выдавший паспорт, место жительства гражданина)

представлять интересы _____
(наименование организации)

при проведении Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области
_____ мероприятия по государственному контролю в отношении
(планового, внепланового)

_____ (наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

на основании распоряжения _____
(дата, номер распоряжения)

В рамках настоящей доверенности _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ предоставляются все права, которые предоставлены
законом представителю юридического лица или индивидуального
предпринимателя при проведении мероприятий по контролю, в том числе:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю,
давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о
своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными
действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов
государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном
порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

право совершения иных действий, связанных с выполнением данного
поручения.

Доверенность выдана сроком до _____ без права передоверия.

_____ (должность руководителя и наименование организации) МП (подпись, Ф.И.О. руководителя)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)**

Управление

по Новосибирской области

Немировича-Данченко, 167, а/я 38

г. Новосибирск, 630087

тел./факс (383) 346-25-93, 304-04-88

E-mail: rsnnso@ngs.ru

ОКПО 75869170, ОГРН 1055407008205

ИНН/КПП 5407001751/540401001

19.03.2015 № 04-03/1308

На № _____ от _____

ГБПОУ НСО «Новосибирский
центр профессионального
обучения №1»
Руководителю

ул. Весенняя, д. 12
г. Новосибирск,
Новосибирская область,
630049

О проведении проверки

В порядке уведомления направляем Вам копию приказа от «18» марта 2015 г. № 01-86 о проведении плановой выездной проверки на предмет соблюдения Вами обязательных требований законодательства в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов его переработки (крупы) при закупках для государственных нужд, в области ветеринарии.

Проверка будет проводиться в период с «06» апреля по «05» мая 2015 года.

Просим Вас участвовать в проведении проверки, а в случае невозможности личного присутствия, обеспечить присутствие представителя организации с надлежащим образом оформленной доверенностью на право представления интересов организации при проведении мероприятий по контролю.

Дату и время проведения проверки просим согласовать со старшими государственными инспекторами отдела надзора в области семеноводства, качества и безопасности зерна Гирич Ниной Борисовной, Гааг Екатериной Андреевной по телефону 8-(383) 304-08-70.

Для проведения проверки Вам необходимо к «06» апреля 2015 года подготовить заверенные копии документов в соответствии с п. 11 приказа от «18» марта 2015 г. № 01-86.

Согласно ч.1 ст.19.4 КоАП РФ неповиновение законному приказу или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей, влечет наступление административной ответственности.

Приложение: 1. Копия приказа от «18» марта 2015 г. № 01-86 – на 2 л в 1 экз.;

2. Образец доверенности на представление интересов при проведении проверки - на 1л. в 1 экз.

Заместитель Руководителя

С.А. Соловьев

