

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский центр  
профессионального обучения № 1»  
Г. Е. Коваленко  
«31» августа 2020 г.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1»**

**на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля за исполнением локальных актов	юрисконсульт	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимо для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора по учебно – производственной работе, юрисконсульт, председатель профсоюзного комитета	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике в педагогическом кабинете, на стенде профсоюза, сайте учреждения	председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.2.	Информационный час «Анти коррупция»	преподаватели	сентябрь
2.3.	Беседы «Мои права», «Преимущество соблюдения закона»	социальный педагог, педагог - психолог	октябрь
2.4.	Классные часы «Стоп коррупция», «Карманные деньги»	мастера производственного обучения, классные руководители	ноябрь

2.5.	Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	директор, председатель профсоюзного комитета	декабрь
2.6.	Беседа «Коррупция и общество законов»	мастера производственного обучения, классные руководители	январь
2.7.	Беседа «Деньги свои и чужие»	мастера производственного обучения, классные руководители	февраль
2.8.	Беседа «Деньги - плохой хозяин или хороший слуга»	мастера производственного обучения, классные руководители	март
2.9.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	директор, заместитель директора по учебно – производственной работе	постоянно
2.10.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания обучающихся	социальный педагог, заведующий столовой, медицинский работник (по согласованию)	постоянно
2.11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.12.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе, Интернет-пространства	мастера производственного обучения, классные руководители	в течение года
2.13.	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	мастера производственного обучения, классные руководители.	в течение года
<b>3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Учреждения, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
3.1.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор	постоянно
3.3.	Ведение журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель профсоюзного комитета, юристконсульт	постоянно, по мере поступления
3.4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в	директор, преподаватели, мастера производственного обучения	IV квартал 2020, II квартал 2021

	отношении коррупции		
3.5.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в Учреждении через сайт Учреждения	секретарь учебной части	постоянно
3.6.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	секретарь учебной части	постоянно

Председатель профсоюзного комитета



Н.И. Медведева